



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «УГЦБС»

В.И. Соколова

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки и защите персональных данных пользователей**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Узловская городская централизованная библиотечная система»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным учреждением культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система», именуемая в дальнейшем «Библиотекой» и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Библиотеки и действует бессрочно, до замены его новым Положением, является обязательным для исполнения всеми работниками Библиотеки, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

1.4. Все работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Оператор персональных данных - Библиотека.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

= **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

= **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

= **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

= **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

= **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

= **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

= **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);



= **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

= **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

= **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (в ред. Приказа Росстата от 30.12.2015 г. № 671 (ред. от 07.12.2016г.);

- Повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного Правилами пользования МУК "УГЦБС"; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

- Обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

- Анализа состава пользовательского контингента библиотеки.

2.2. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются на основании статьи 5 и статьи 6 Федерального закона: от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя в договоре о предоставлении библиотечных услуг.

2.3. Источником персональных данных служат:

= **формуляр читателя** - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками Библиотеки на основе Договора о предоставлении библиотечных услуг, заполняемый пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку, удостоверенный собственноручной подписью пользователя.

2.4. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в Договор о предоставлении библиотечных услуг: (Приложение №1)

- Фамилия, имя, отчество пользователя и год рождения
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.), учёной степени
- Место работы/учебы
- Профессии
- Контактный телефон



2.5. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр включает:

- Фамилию, имя, отчество
- Год рождения
- Адрес
- Паспортные данные
- Место работы (должность)
- Образование
- Контактный телефон

2.6. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в пункте 3.5. настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

### **3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Персональные данные пользователей на бумажных носителях (договор о предоставлении библиотечных услуг) хранятся в металлическом шкафу в отделах с функциями обслуживания. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи Библиотеки, которые защищены датчиками на движение по внешнему и внутреннему периметру Библиотеки. В рабочее время доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники Библиотеки.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

- Директор Библиотеки;
- Сотрудники, отвечающие за организацию записи и обслуживания пользователей.

3.3. Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют сотрудники, обслуживающие пользователей.

3.4. Сотрудники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам МУК "УГЦБС" в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователей директор Библиотеки в письменном виде предупреждает лица, получающих информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.



3.7. Иные права, обязанности, действия работников Библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

3.8. Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей. (Приложение №2)

3.9. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при перерегистрации при первом посещении Библиотеки в году.  
В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя и уничтожает договор и читательский формуляр с неверными данными.

3.10. Срок обработки персональных данных Библиотекой - до прямого отказа читателя от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением либо в течение | (одного) года с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки, см. п. 5.8).

По истечении срока обработки персональные данные пользователей на бумажном носителе (договор о предоставлении библиотечных услуг) уничтожаются путем утилизации и сжигания.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей библиотеки хранятся у заместителя директора по АР. (Приложение № 3)

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам Библиотеки свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 1.4. настоящего Положения.

4.2. Пользователи имеют право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.



## 5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий,

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п.п.2.2-2.6 настоящего Положения.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней, со дня получения запроса.

5.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки, либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (договор о предоставлении библиотечных услуг и читательский формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение № 5).



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и ст.13.11 Федерального закона от 07.02. 2017 г. № 13-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" лица несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.3. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Библиотеки и действует бессрочно, до изменения его другим Положением, является обязательным для исполнения всеми работниками Библиотеки, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

1.4. Все работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Сферой работы являются данные - Библиотека.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);