

Положение  
об обособленном структурном подразделении  
МУК «УГЦБС»

1. Обособленное структурное подразделение МУК «УГЦБС» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Обособленное структурное подразделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
3. Обособленное структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим положением.
4. Предметом деятельности обособленного структурного подразделения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация методической и познавательной работы в сфере культуры.
5. В своей деятельности обособленное структурное подразделение осуществляет следующие основные функции:
  - 5.1. Организация обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
  - 5.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга.
  - 5.3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициатив и социально-культурной деятельности населения.
6. В своей деятельности обособленное структурное подразделение осуществляет дополнительные функции:
  - 6.1. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.
  - 6.2. Учет и обеспечение сохранности фонда документов (далее – фондов) обособленного структурного подразделения. Фонд обособленного подразделения является частью единого фонда Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда обособленного структурного подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.
  - 6.3. Участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей, выявление и отбор неиспользуемых документов, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий.
  - 6.4. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.
  - 6.5. Оперативный статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности обособленного структурного подразделения.
  - 6.6. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами, применение внестационарных форм обслуживания пользователей на основе договоров о совместной деятельности.
  - 6.7. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг обособленного подразделения и создание его положительного имиджа.

- 6.8. В своей деятельности обособленное структурное подразделение (Центральная городская библиотека – ЦГБ) осуществляет следующие специальные функции:
- 6.8.1. Объединение и координация деятельности обособленных структурных подразделений.
  - 6.8.2. Формирование справочно-библиографического аппарата Учреждения.
  - 6.8.3. Оказание методической и практической помощи обособленным структурным подразделениями по вопросам справочно-библиографической, информационной работы, организации, использования, сохранности фондов, внедрение и эксплуатации АИБС.
  - 6.8.4. Комплектование, обработка и доставка фонда в другие обособленные структурные подразделения Учреждения.
  - 6.8.5. Осуществление книгообмена фондом внутри Учреждения.
  - 6.8.6. Планирование, отчетность, анализ состояния библиотечной работы Учреждения, ее эффективности.
  - 6.8.7. Организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
  - 6.8.8. Организация и проведение исследовательской работы по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.
7. Структура обособленного структурного подразделения определяется согласно функциям, которыми наделяется обособленное структурное подразделение в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором Учреждения.
8. Режим работы обособленного структурного подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и утверждается директором Учреждения.
9. Работники обособленного структурного подразделения имеют права и обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.
10. Создание, изменение и прекращение деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.