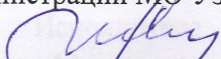


Согласовано:

Председатель комитета культуры
администрации МО Узловский район
 О.Н. Потапова

Приложение
к приказу МУК «УГЦБС»
от «12» февраля 2024г.

№ 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным учреждением культуры
«Узловская городская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальное учреждение культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» (далее в тексте - Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 50, 123.22, 298 от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Законом РФ от 17.02. 1992. № 2300-1 «О законе прав потребителей»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- со ст.52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- ст.ст.14, 24 Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий и общности интересов.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счет граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Исполнитель при оказании платных услуг (выполнении работ) руководствуется настоящим Положением, если иное не определено нормативным правовым актом, регулирующим порядок оказания платных услуг (выполнении работ).

2. Порядок предоставления платных услуг (выполняемых работ)

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах в свободном доступе в учреждении и на официальном сайте учреждения:

- о наименовании, месте нахождения и графике работы;
- об учредительных документах (Устав и др.);
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых для некоторых категорий граждан;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные необходимые для оказания платной услуги сведения.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

2.4. Учреждение согласно п.26 Устава вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и прочих условий.

2.6. Перечень платных услуг (выполняемых работ), размер платы за оказание услуг (выполнение работ), утверждается постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

2.7. Учреждение своевременно и в доступном месте размещает информацию о перечне платных услуг, прейскуранте цен за оказание услуг.

2.8. Оплата услуг по организации и проведению познавательных, культурно-просветительских, интерактивных и развлекательных мероприятий осуществляется только по безналичному расчету через сайт билетного оператора по адресу: <https://organization.vmuzey.com/>.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием услуги.

3.3. При расчете цены рентабельность составляет не более 30%.

3.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4. Льготы при оказании платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя и согласовываются с Учредителем. В приказе определяются виды, размер льгот и перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

5.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности.

5.2. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с уставными целями.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполненных работ) распределяются Учреждением в следующем порядке:

до 30 % от суммы полученных доходов направляются на оплату труда работников, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

оставшиеся 70 % направляются на оплату расходов, связанных с содержанием имущества, развития материально-технической базы и иные нужды Учреждения, необходимые для его функционирования.

6. Ответственность сторон.

6.1. Исполнитель несет ответственность за:

- организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обязательств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются Руководителем и согласовываются с комитетом культуры.