

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 26.12.2022 № 2503

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Узловская городская централизованная библиотечная система»**

Узловая, 2022 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система».

1.3. Официальное сокращённое наименование: МУК «УГЦБС».

1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование город Узловая Узловского района (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника осуществляет администрация муниципального образования Узловский район

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Узловая Узловского района, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет культуры администрации муниципального образования Узловский район.

1.7. Тип Учреждения - бюджетное.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Трегубова, дом 43.

Почтовый адрес: 301600, Тульская область, город Узловая, улица Трегубова, дом 43.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении муниципального образования Узловский район, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район, а так же настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждению средств, а так же недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать обособленные (структурные) подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

-повышение доступности и качества библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Узловая Узловского района.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним, хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение их сохранности;

-предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе удаленного доступа к сети Интернет;

-библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное;

-обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

-библиотечное обслуживание пользователей через систему МБА;

-проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий, организация читательских

любительских клубов и объединений по интересам (литературные, творческие, молодежные и др.);

-популяризация деятельности Учреждения через средства массовой информации, официальный сайт, социальные сети, выставочную, информационную, издательскую деятельность;

-проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Узловая Узловского района.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижения уставных целей.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, при этом доходы от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на платные услуги Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно.

2.10. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся :

- оказание копировально-множительных услуг;
- печать на принтере, многофункциональном устройстве;
- редактирование списка литературы в соответствии с ГОСТом (к научным работам заказчика), предоставляемого в электронном виде;
- набор, верстка текста с материала заказчика на русском языке;
- редактирование, корректорская правка текста заказчика на русском языке, предоставляемого в электронном виде;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео-аудио продуктов, созданных сотрудниками библиотеки;
- оказание услуг по предоставлению помещения для проведения платных форм культурно-просветительского, информационного, образовательного характера;

-проведение культурно-просветительских, информационных, образовательных мероприятий.

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Раздел III

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Узловский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Узловский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение предоставляет учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Узловский район.

3.15. При осуществлении разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счёт этих доходов в установленных пределах.

3.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту. Это имущество приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполненных работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется за частичную плату и/или на платной основе;
- поступления от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Узловский район.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.22. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении

Учреждением размещение заказов на поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;

- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- проводит капитальный и текущий ремонты зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения, а также текущий ремонт помещения арендуемого Учреждением.

- осуществляет функции заказчика на подрядные и проектно-изыскательные работы для Учреждения.

Раздел IV

Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения. Учреждение имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;

- 2) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- 4) открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;

- 5) определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- 6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

6) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

7) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

8) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательстве порядке исполнение судебных решений;

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а так же решениями и поручениями Учредителя.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к ним настоящим Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществление контроля над выполнением Учреждением муниципального задания;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- определение порядка составления и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет приём на работу руководителя Учреждения;
- согласовывает приём на работу заместителя руководителя Учреждения;
- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- согласовывает создание филиалов (структурных подразделений) и открытие представительств;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Заключению трудового договора с директором Учреждения должна предшествовать процедура аттестации в порядке и на условиях, определяемых Учредителем (в том числе на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой).

Учредитель по согласованию с главой администрации муниципального образования Узловский район заключает с директором трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым с Учредителем, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования Узловский район.

5.6. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом и заключёнными с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а так же о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения;

8) несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

9) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

10) организует бухгалтерский учет в форме заключения договора (соглашения) с учреждением (организацией) осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

11) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

12) в установленном порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения, по согласованию с Учредителем и по запросам Учредителя;

13) обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

14) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

15) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

16) разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

17) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, порядок и размеры их премирования;

18) по согласованию с Учредителем планирует деятельность и определяет основные направления и перспективы развития Учреждения;

19) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.10.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.11. В случаях предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению и (или) Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

Раздел VI

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, в том числе муниципальными актами муниципального образования Узловский район и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.13. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу,

а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Раздел VII

Открытость и доступность документов

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) настоящий Устав, а также внесённые в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- 3) документы, подтверждающие права Учреждения на принадлежащее ему имущество;
- 4) локальные правовые акты Учреждения и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования Узловский район.

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

Раздел VIII

Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение настоящего Устава Учреждения в новой редакции, осуществляется Учредителем, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

