Приложение №2
к приказу от 9 января 2021 № 1

Положение
об обособленном структурном подразделении
МУК «УГЦБС»

1. Обособленное структурное подразделение МУК «УГЦБС» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Обособленное структурное подразделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
3. Обособленное структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим положением.
4. Предметом деятельности обособленного структурного подразделения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация методической и познавательной работы в сфере культуры.
5. В своей деятельности обособленное структурное подразделение осуществляет следующие основные функции:
   5.1. Организация обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
   5.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга.
   5.3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициатив и социально-культурной деятельности населения.
6. В свое деятельности обособленное структурное подразделение осуществляет дополнительные функции:
   6.1. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.
   6.2. Учет и обеспечение сохранности фонда документов (далее – фондов) обособленного структурного подразделения. Фонд обособленного подразделения является частью единого фонда Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда обособленного структурного подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.
   6.3. Участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей, выявление и отбор неиспользуемых документов, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий.
   6.4. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.
   6.5. Оперативный статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности обособленного структурного подразделения.
   6.6. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами, применение внестационарных форм обслуживания пользователей на основе договоров о совместной деятельности.
   6.7. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг обособленного подразделения и создание его положительного имиджа.
   6.8. В своей деятельности обособленное структурное подразделение (Центральная городская библиотека – ЦГБ) осуществляет следующие специальные функции:

6.8.1. Объединение и координация деятельности обособленных структурных подразделений.
6.8.2. Формирование справочно-библиографического аппарата Учреждения.
6.8.3. Оказание методической и практической помощи обособленным структурным подразделениями по вопросам справочно-библиографической, информационной работы, организации, использования, сохранности фондов, внедрение и эксплуатации АИБС.
6.8.4. Комплектование, обработка и доставка фонда в другие обособленные структурные подразделения Учреждения.
6.8.5. Осуществление книгообмена фондом внутри Учреждения.
6.8.6. Планирование, отчетность, анализ состояния библиотечной работы Учреждения, ее эффективности.
6.8.7. Организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
6.8.8. Организация и проведение исследовательской работы по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.

7. Структура обособленного структурного подразделения определяется согласно функциям, которыми наделяется обособленное структурное подразделение в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором Учреждения.
8. Режим работы обособленного структурного подразделения определятся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и утверждается директором Учреждения.
9. Работники обособленного структурного подразделения имеют права и обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.
10. Создание, изменение и прекращение деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.