

**Положение об Общественном совете
при Муниципальном казенном учреждении культуры
«Узловская городская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и пунктом 4 Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р., (далее Совет).

1.2. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества работы Муниципального казенного учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» (далее - учреждение), в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

1.3.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы учреждения с целью повышения эффективности его деятельности.

1.3.2. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы учреждения.

1.4. Общественный совет при Муниципальном казенном учреждении культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» (далее - Общественный совет) формируется приказом директора Муниципального казенного учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» и создается на общественных началах как совещательный орган из числа представителей профессионального сообщества (образования и культуры); общественных организаций, читателей библиотеки.

1.5. Общественный совет руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

3. Состав Общественного совета

2.1. Состав Общественного совета утверждается приказом руководителя учреждения на основании согласий об участии в деятельности Общественного совета.

2.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

2.3. В состав Общественного совета могут входить представители

заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, руководитель и сотрудники учреждения. Председателем Общественного совета не может быть руководитель учреждения. В состав Общественного совета входят не более 10 человек.

2.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

2.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

3. Функции и полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет при организации оценки качества работы учреждения:

3.1.1. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы учреждения, в том числе с помощью анкетирования получателей услуг учреждения и других категорий населения.

3.1.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы учреждения.

3.1.3. Определяет критерии эффективности и качества работы учреждения, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о учреждении и порядке предоставления услуг, в том числе в электронной форме;

- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в учреждении;

- доступность получения услуг в учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуг в учреждении;

- культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения);

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении.

3.1.4. Устанавливает порядок оценки качества работы учреждения на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.1.5. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы учреждения.

3.1.6. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы учреждения, а также формирует предложения по оценке качества работы учреждения.

3.1.7. Формирует не реже двух раз в год результаты оценки качества работы учреждения

3.2. К компетенции Общественного совета относятся:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от учреждения. Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых учреждением, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности учреждения.

3.2.3. Создание рабочих групп, в том числе с привлечением представителей иных общественных и попечительских советов, представители которых не вошли в состав Общественного совета, для организации оценки качества работы учреждения.

3.2.4. Направление в учреждение предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг учреждения; информации о результатах оценки качества работы учреждения, рейтингах его деятельности; предложений об улучшении качества работы учреждения.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Член Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета и рабочих групп Общественного совета.

4.2. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания рабочих групп Общественного совета.

4.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже чем два раза в год. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.4. Повестка дня очередного заседания обсуждается членами Общественного совета и утверждается простым большинством голосов.

4.5. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.6. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности учреждения при организационной, информационной и методической поддержке.

Не реже двух раз в год проводится заседание Общественного Совета по независимой оценке качества предоставления учреждением муниципальных услуг.

4.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. В том случае, если член Общественного совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Решения заседания Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.10. Протокол заседания Общественного Совета направляется руководителю учреждения.

Приложение № 2
к приказу № 40 от « 01 » апреля 2015
«Об Общественном совете при МКУК «УГЦБС»

**Состав Общественного совета
при Муниципальном казенном учреждении культуры
«Узловская городская централизованная библиотечная система»**

Аржинт Д.С. - Председатель Совета, директор МКУ МОУР «Объединенный муниципальный архив», председатель районного Совета женщин

Евлашкина И.В. - секретарь Совета, гл. библиограф ЦГБ

Члены Совета:

Ванеев С.Н. - главный редактор газеты «Знамя Узловский район»;

Греш З.Т. - Член Совета ветеранов;

Куликовская Т.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 17;

Пак С.В. - глава администрации МО Смородинское;

Родионов В.И. - поэт, член Союза писателей России;

Фролова О.В. - директор МКУ «ЦМО»;

Шинкарева О.А. - ветеран библиотечного дела