

Приложение к приказу № 7  
от 12 октября 2016 г.

**Положение о библиотеках – структурных подразделениях  
Муниципального казённого учреждения культуры  
«Узловская городская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотеки – структурные подразделения Муниципального казенного учреждения культуры "Узловская городская централизованная библиотечная система" (далее - Библиотеки), подчиняются непосредственно директору МКУК «УГЦБС».

1.2. Библиотеки не являются юридическим лицом, не выделены на отдельный баланс, не имеют расчетного и других счетов в банках и действуют в соответствии с законодательством РФ, налоговым кодексом РФ, Уставом МКУК «УГЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

1.3. По месту нахождения Библиотеки оборудованы стационарными рабочими местами.

1.4. Библиотеки возглавляет лица, назначаемые и освобождаемые от должности приказом директора МКУК «УГЦБС».

1.5. Структурное подразделение - центральная городская библиотека возглавляет директор МКУК «УГЦБС».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотек.**

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, расширение функций на основе компьютеризации библиотечных процессов;

- создание единого информационного пространства. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- обеспечение доступности библиотечных услуг для населения;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Формирование патриотических чувств и

нравственного сознания детей и подростков, развитие творческих способностей подрастающего поколения;

2.3. Для достижения поставленных целей Библиотеки осуществляют в установленном Уставом МКУК «УГЦБС» порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых является:

2.3.1. Формирование многоотраслевого библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда и обеспечение его сохранности. Фонд обособленного подразделения является частью единого фонда МКУК «УГЦБС». Прием, учет и вылача из фонда обособленного подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемых документов, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; мониторинг оборота печатной (книжной) продукции проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2.3.2. Информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации. Организация справочно-поискового аппарата библиотеки как в традиционном режиме (система каталогов и картотек), так и с использованием современных автоматизированных информационных технологий.

2.3.3. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.

2.3.4. Предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с Правилами пользования библиотеками МКУК «УГЦБС».

2.3.5. Ведение оперативного статистического учета основных показателей, статистической отчетности по установленной форме, планирование и анализ деятельности обособленного подразделения.

2.3.6. Осуществление отчетности по результатам своей деятельности, а также по итогам года перед населением.

2.3.7. Внедрение современных форм обслуживания пользователей, предоставления им доступа к глобальной информационной сети, обслуживание их в системе локального удаленного доступа.

2.3.8. Организация справочно-библиографической и информационной деятельности библиотеки.

2.3.9. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации библиотечных - информационных процессов.

2.3.10. Проведение маркетинговых исследований по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.3.11. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг обособленного подразделения и создания его положительного имиджа.

2.3.12. Выпуск и распространение печатной продукции и информационных материалов.

2.3.13. Разработка инновационных библиотечных проектов.

2.3.14. Участие в реализации целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.15. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам.

2.3.16. Содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний.

2.5. В своей деятельности структурное подразделение - ЦГБ осуществляет следующие специальные функции:

- объединение и координация деятельности структурных подразделений;
- формирование справочно-библиографического аппарата МКУК «УГЦБС»;
- оказание методической и практической помощи обособленным подразделениям по всем направлениям библиотечной деятельности;
- комплектование, обработка и доставка фонда в другие обособленные подразделения МКУК «УГЦБС»;
- осуществление книгообмена фонда внутри МКУК «УГЦБС»;
- планирование, отчетность, анализ состояния библиотечной работы МКУК «УГЦБС» (учет документов, анализ и обработка статистической информации), ее эффективности;
- организация системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы;
- организация и проведение исследовательской работы по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг.

### **3. Правовой статус Библиотек.**

3.1. Библиотеки осуществляют свою деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Библиотеки самостоятельно, с учетом планов МКУК «УГЦБС», планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.3. Расходование денежных средств на деятельность Библиотеки осуществляется согласно утвержденной смете МКУК «УГЦБС».

3.4. Библиотеки наделяются имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

3.5. Библиотеки обязаны эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное за ним имущество и обеспечивать его сохранность.

#### **4. Взаимодействие Учреждения с Библиотеками.**

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотек определяются Уставом МКУК «УГЦБС» и настоящим Положением.

4.2. Директор МКУК «УГЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру и штат Библиотек, положение, правила пользования и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотек;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотек в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, устанавливает должностные обязанности и должностные оклады в соответствии с утвержденным штатным расписанием, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- определяет основные направления деятельности Библиотек, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Библиотекам;
- оказывает Библиотекам содействие в осуществлении ими своей деятельности.

#### **5. Управление Библиотекой.**

5.1. В вопросах организации работы Библиотек руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

5.2. Руководитель Библиотеки:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- осуществляет руководство Библиотекой в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами МКУК «УГЦБС»;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Библиотеки, обеспечивает выполнение решений директора МКУК «УГЦБС», касающихся деятельности Библиотеки;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение директору МКУК «УГЦБС»;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Библиотеки, отнесенные настоящим Положением к ведению Библиотеки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством РФ, настоящим Положением и решениями директора МКУК «УГЦБС».

#### **6. Права, ответственность и обязанность Библиотек.**

6.1. В целях осуществления своей деятельности Библиотеки

6.1.1. *имеют право:*

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением;
- осуществлять списание документов из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотеки не имеют право списывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.1.2. *несут ответственность за:*

- несвоевременное выполнение плановых заданий;
- некачественное предоставление библиотечно-библиографических услуг;
- нерациональную организацию фондов;
- несвоевременность проведения работ по обеспечению сохранности фондов.

6.1.3. *обязаны:*

- обеспечивать достоверность статистических отчетов;
- в целях противодействия экстремистской деятельности проводить сверки библиотечных фондов и вновь поступающих документов с Федеральным списком экстремистских материалов, обеспечить закрытие доступа на сайты и к определенным файлам, указанным в данном списке, с компьютеров, предназначенных для работы пользователей;
- ограничить доступ граждан, в том числе несовершеннолетних, к информации, наносящей вред их жизни и здоровью, нравственному и духовному развитию;
- выполнять в срок мероприятия по охране труда (проводить первичный, повторный инструктаж на рабочем месте, проверку знаний по

