

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Узловская городская централизованная библиотечная система»

Приказ

№ 156

от 12.01.2016г.

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального казённого учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 27-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального казённого учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «УГЦБС»



В.И.Соколова



«Утверждаю»
Директор МКУК «УГЦБС»
В.И. Соколова

Приказ № 156 от 12.01.2016г.

**Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками
Муниципального казённого учреждения культуры «Узловская
городская централизованная библиотечная система» о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального казённого учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники Библиотеки.

3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по противодействию коррупции в Библиотеке, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.

4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации предоставляется секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке - руководителю Библиотеки.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
Образец
Директору МКУК «УГЦБС»
В.И.Соколовой

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что

1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

