

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор МКУК «УГЦБС»

 В.И.Соколова

Приказ № 7 от «12» 012016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о городских библиотеках муниципального казенного учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Библиотеки являются обособленными структурными подразделениями Муниципального казенного учреждения культуры «Узловская городская централизованная библиотечная система» (далее - МКУК «УГЦБС»).

1.2. Библиотеки не являются юридическим лицом и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Тульской области от 20.12.1995 N 21-ЗТО «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями директора МКУК «УГЦБС», настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности являются услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Библиотек.

1.4. Пользование библиотечными услугами является бесплатным. Для более полного удовлетворения информационных потребностей населения, организации свободного досуга библиотекой оказываются платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах МКУК «УГЦБС», Перечнем платных услуг, оказываемых МКУК «УГЦБС».

1.5. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотек.

2. Задачи и основные виды деятельности

2.1. Организация культурно-просветительской, информационной и образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения в информации, образовании и досуге.

2.2. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.

2.3. Организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц в режиме абонемента и читального зала, в том числе по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

2.4. Формирование информационных, общекультурных, образовательных потребностей, воспитание культуры чтения.

2.5. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.6. Учёт и обеспечение сохранности универсального документного фонда библиотек.

2.7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Участие в организации доступа пользователей к единым информационным ресурсам.

2.8. Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности Библиотек.

2.9. Популяризация книги и чтения через индивидуальные, групповые и массовые формы работы. Организация и проведение культурно-просветительских массовых мероприятий.

2.10. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам, дифференцированное обслуживание пользователей.

2.11. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами на основе договоров о совместной деятельности.

2.12. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг Библиотек и создания положительного имиджа учреждений.

3. Имущество и фонды

3.1. Имущество Библиотек является муниципальной собственностью. Собственником муниципального имущества в пределах предоставленных им полномочий выступает администрация муниципального образования город Узловая. Право оперативного управления имуществом закреплено за МКУК «УГЦБС».

3.2. Фонд документов Библиотек является муниципальной собственностью и закреплен за МКУК «УГЦБС» на правах оперативного управления. Библиотеки хранят и используют фонд документов в соответствии с целью и задачами деятельности МКУК «УГЦБС» и данным Положением.

3.3. Фонд документов Библиотек является частью единого фонда документов МКУК «УГЦБС». Прием, учет и выдача документов из фонда Библиотек осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.

3.4. Библиотеки участвуют в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей: формируют подписку на периодические издания, изучают состав и использование фонда, выявляют и отбирают неиспользуемую, непрофильную, многоэкземплярную литературу, производят очистку фонда от устаревших и ветхих изданий; изыскивают дополнительные источники комплектования.

3.5. Библиотеки обязаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» соблюдать конфиденциальность личных сведений, сообщенных Пользователем при оформлении читательского формуляра и договора о предоставлении библиотечных услуг.

3.6. В Библиотеках запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

3.7. Библиотеки следят за оборотом печатной (книжной) продукции и не допускают доступ к информации, запрещенной для распространения среди детей, без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты детей от такой информации: рекомендации Министерства связи и массовых коммуникаций № АВ-П17-531 от 22.01.2013 по применению Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии по следующим категориям информационной продукции и маркировкой знаками информационной продукции:

- информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет - «0+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет - «6+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет - «12+»;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет - «16+»;
- информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную ч. 2 ст. 5 Федерального закона № 436-ФЗ) - «18+».

4. Структура и штаты

4.1. Структура и штаты Библиотек определяются исходя из целей МКУК «УГЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором МКУК «УГЦБС».

5. Организация работы и управление

5.1. Библиотеки возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «УГЦБС».

5.2. Заведующие руководят деятельностью Библиотек и несут ответственность за выполнение возложенных на Библиотеки задач.

5.3. Трудовой коллектив Библиотек формируется в соответствии со штатным расписанием из наёмных работников, с каждым из которых директор МКУК «УГЦБС» заключает трудовой договор.

5.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКУК «УГЦБС».

5.5. График работы Библиотек составляется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК «УГЦБС».

5.6. Обязанности работников Библиотек определяются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными директором МКУК «УГЦБС».

5.7. Работа Библиотек осуществляется по плану, который составляется заведующими и утверждается директором МКУК «УГЦБС».

5.8. Решение о прекращении деятельности Библиотек в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем МКУК «УГЦБС» на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и полномочий Учредителя - администрации муниципального образования город Узловая.

6. Порядок действия Положения

6.1. Положение о Библиотеках утверждается приказом директора МКУК «УГЦБС».

6.2. В процессе деятельности Библиотек, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.